

## Mitarbeiter Human Resources

Mitarbeiter [Vollzeit/Teilzeit] [M|W|D] gesucht!

**WIR SUCHEN EIN ORGANISATIONSTALENT MIT EMPATHIE. ARBEITE MIT HERZBLUT AN UNSEREM GROSSEN ZIEL "ATTRAKTIVSTER ARBEITGEBER IM MÜNSTERLAND".**

### DEINE AUFGABEN

- Du initiiert und leitest eigene Projekte zu unserem strategischen Ziel des attraktivsten Arbeitgebers. Dazu übernimmst Du Leitbild-Schulungen und organisierst spannende Projekte im Rahmen der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- In enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften ermittelst Du den Schulungs- und Entwicklungsbedarf und verstehst die Bedürfnisse unserer Mitarbeitenden.
- Die Erstellung von Entscheidungsvorlagen im Rahmen von HR-Projekten für die Geschäftsführung gehört zu Deinen Aufgaben.
- Du kümmerst Dich um die Umsetzung sowie Optimierung unserer Corporate Benefits.
- Du erstellst Stellenausschreibungen und wählst passende Kanäle und Maßnahmen für die Verbreitung aus und arbeitest mit externen Recruiting-Dienstleistern zusammen.
- Die Beratung bei Vergütungsrichtlinien und -programmen gehört zu Deinen Aufgaben.
- In Zusammenarbeit entwickelst und setzt Du Maßnahmen zum Employer Branding um.

### DEIN ANFORDERUNGSPROFIL

- Du besitzt eine offene und positive Persönlichkeit, die Du gerne in dein Umfeld trägst.
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen.
- Themen gehst Du selbstständig und hands-on an.
- Du bist sehr gut organisiert und denkst stets in Lösungen.
- Eine abgeschlossene kfm. Berufsausbildung mit Weiterbildung im Personalsektor bzw. ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalwesen oder Du verfügst über einschlägige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position.

### WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeiten
- Ein erfolgreich im Markt etabliertes Familienunternehmen
- Intensive Einarbeitung in ein interessantes Aufgabengebiet
- Teamorientiertes Arbeiten mit flachen Hierarchien
- Hohe Entscheidungskompetenz und eigenverantwortliches Arbeiten
- Modernes Arbeitsumfeld
- Viele weitere Benefits ([www.tenbrink.de/people/arbeitgeber](http://www.tenbrink.de/people/arbeitgeber))

**Du bist interessiert oder hast Fragen?**

**Dann melde dich oder sende uns deine Bewerbungsunterlagen zu.**

Ansprechpartner  
**Annabell Tenbrink**  
+49 (0) 2563 2087-0

[bewerbung@tenbrink.de](mailto:bewerbung@tenbrink.de) | [www.tenbrink.de](http://www.tenbrink.de)